

التسجيل بالدراسات العليا للطلاب الجدد

أولا في حالة الطالب المصري



- سحب ملف التقديم من اداره الدراسات العليا أو تعبئه الملف الكترونيا و سداد رسوم التقديم
- تقوم اداره الدراسات العليا بمراجعته مرفقات طلب التسجيل و التأكد من الاستيفاء
- تقوم اداره الدراسات العليا بإرسال الملفات للاقسام العلميه لتحديد المقبولين
- تقوم مجالس الأقسام بدراسه طلبات الالتحاق و تحديد المطلوبين و إعاده إرسال الملفات و نماذج التسجيل لاداره الدراسات العليا
- تقوم اداره الدراسات العليا بتجهيز ملفات المقبولين فقط
- تقوم اداره الدراسات العليا بإرسال استماره حصر الطلاب المقبولين للجامعه

•

الأوراق المطلوبه

- أصل شهاده البكالوريوس
- أصل شهاده تقدير المواد للبكالوريوس
- شهاده المعادله لخريجي الجامعات الخاصه
- أصل شهاده الامتياز
- أصل شهاده الميلاد (الممكنه)
- صورته من بطاقه الرقم القومي
- الموقف من التجنيد للذكور
- عدد ٤ صور فوتوغرافيه
- شهاده اللغه الانجليزيه بالتفصيل التالي:
- ٤٥ درجه للتوفل الانترناشونال
- ٥.٥ درجات (ACADEMIC IELETS)
- ٤٥٠ درجه للتويفل من اميدايست
-
- شهاده الماجستير للمتقدمين للدكتوراه موضح بها CGPA للحاصلين علي الماجستير بنظام الساعات المعتمده او التقدير العام للنظام القديم
- موافقه جهه العمل
-

في حالة الطالب الوافد

- حصول الطالب علي الموافقه المبدئيه
- إستيفاء نموذج طلب موافقه من حيث المبدأ و نموذج تقديم و يمكن الحصول عليه ورقيا أو من خلال الموقع الالكتروني لاداره الوافدين بالجامعه (gs.alexu.edu.eg)



يتقدم الطالب الي اداره الدراسات العليا أو من خلال الموقع الالكتروني للكلية أو عن طريق البريد بالنموذج السابق و مرفق صورته من المستندات التاليه



- (البيانات الشخصية
- (المؤهلات الدراسيه) بكالوريوس - التخصص الدقيق - الماجستير في حاله التقدم للدكتوراه)
- (صورته من الشهادات الدراسيه) بكالوريوس - ماجستير في حال التقدم للدكتوراه)
- (صور من السجل الدراسي بتقديرات المواد خلال سنوات الدراسه و المقررات التي تم دراستها في مرحله الماجستير حال التقدم للدكتوراه
- (صورته من الصفحه الاولي من جواز السفر
- نسخه من رساله الماجستير في حاله التقدم للدكتوراه

•

- تقوم اداره الدراسات العليا بتحويل المستندات الي القسم العلمي المتخصص للفحص و ابداء الرأي
- يحق لمجلس القسم قبول أو رفض الطلب و فرض مقررات دراسيه تكميليه وفقا لما ورد في لوائح الكليه و الجامعه
- في حاله القبول يقوم الطالب بسداد الرسوم المقرره لاصدار خطاب الموافقه من حيث المبدأ
- بعد سداد الرسوم يحصل الطالب علي موافقه مبدئيه علي قبول للتسجيل بالدراسات العليا علي ان تكون معتمده من رئيس القسم و وكيل الكليه للدراسات العليا و عميد الكليه
- هذه الموافقه ساريه لمدته عام من تاريخ صدورها و يكون واضح في الموافقه متي يبدأ الطالب التسجيل و الدراسه إما مع بدايه الخريف او مع بدايه الربيع
- في حاله عدم استكمال الطالب اجراء التسجيل قبل نهايه فتره سريان الموافقه المبدئيه الممنوحه له ، يكون علي الطالب اعاده إجراءات التقدم السابقه بما في ذلك اعاده سداد الرسوم

بعد الحصول علي الموافقه المبدئيه

١) يقوم الطالب بإستيفاء استماره إثبات التقديم للطالب الكترونيا علي موقع الاداره العامه لقبول و منح الطلاب الوافدين بالمجلس الاعلي للجامعات (www.mohe.gov.eg) و تحميل صوره جواز السفر و تدوين الأسم كاملا مطابقا لجواز السفر (casm.edu.eg)

٢) يقوم الطالب بطباعه إثبات التقديم و التوقيع و تقديمه الي إداره الدراسات العليا بالكلية

ب٣) بعد قيام الطالب الوافد بتسويه أوضاعه و الوصول الي مصر، يقوم بسحب ملف التقديم من اداره الدراسات العليا و سداد رسوم التقديم و يتم إستيفاء طلب التسجيل بالدراسات العليا

يتقدم الطالب بأوراقه كامله علي النحو التالي:

- ١) شهادة البكالوريوس موثقه و معتمده من سفارته او من سفاره البلد الحاصل منها علي الشهاده
- ٢) صورته من السجل الدراسي بتقديرات المواد خلال سنوات الدراسه و أيضا المقررات التي تم دراستها في الماجستير حال التقدم للدكتوراه
- ٣) شهادة الماجستير معادله من المجلس الاعلي للجامعات في حال التقدم لتسجيل الدكتوراه
- ٤) عدد ٤ صور شخصيه
- ٥) شهادة الميلاد
- ٦) موافقه المستشار الثقافي بسفاره الطالب علي الالتحاق بالدرجه موضحا بها العام الدراسي و الفصل الدراسي و جهة التمويل سواء كانت علي ثقفته الخاصه او منحه او بعثه
- ٧) صورتان من جواز السفر كامل ساري العمل به
- ٨) ملء استماره البيانات و المعلومات الخاصه بالوافدين
- ٩) استماره اثبات التقديم
- ١٠) شهادة صحيه من مديره الشؤون الصحيه موجه الي مستشفى الحميات

- يقوم الطالب بالتوقيع علي إقرار في حاله عدم الموافقه عليه من قبل الوزاره انه لا يحق له استرداد الرسوم الدراسيه و لا الحصول علي سجل دراسي بالمواد الدراسيه التي قام بدراستها

- بعد إستكمال الطالب المستندات المطلوبه، يقوم وكيل الكليه للدراسات العليا بتحويلها الي مجلس القسم للموافقه علي تسجيل الطالب للدرجه المطلوبه و يقوم القسم بتحديد المرشد الاكاديمي للطالب و إرسال الموافقه علي التسجيل مع جميع المستندات الي وكيل الكليه لموافقه لجنه الدراسات العليا

بعد ذلك تستكمل الاجراءات التاليه:

- يقوم الطالب بسداد رسوم التسجيل و المصروفات الدراسيه المستحقه بالبنك العربي الافريقي



- تقوم اداره الدراسات العليا بالكلية بإرسال ملف الطالب الي اداره الجامعه التي تقوم بمراجعته جميع بيانات الطالب
- تقوم اداره الدراسات العليا بالجامعه بإرسال جميع بيانات الطالب الي الاداره العامه لقبول و منح الطلاب الوافدين
- يصل رد الوزاره بالقبول او الرفض





- في حالة القبول ، يخطر الطالب لكي يتوجه الي الكليه للحصول علي افاده تسجيل و موجهه الي الاداره العامه للجوازات بالاسكندريه موضحا فيها ان الطالب مسجل بالكليه و قام بسداد الرسوم و المصروفات و ذلك للحصول علي الاقامه
- يعامل الطالب في دراسته معاملة الطالب المصري في إختيار المقررات

•

