

جَامِعَةُ أَلْأَسْكَنْدَرِيَّةِ
ALEXANDRIA
UNIVERSITY
مَدِينَةُ الْعِلْمِ وَالْحَقِّ وَالنَّجْدِ
بِأَسْكَنْدَرِيَّةِ



دليل الطالب الارشادي

٢٠٢٤/٢٠٢٣

رؤية الكلية:

التميز فى التعليم، البحث العلمى وخدمة المجتمع وفقا للمعايير الدولية وتحقيق المنافسة على المستوى المحلى والإقليمى والدولى .

Vision:

Excellence in education, scientific research and community services based on the international standard to compete nationally, regionally and internationally

رسالة الكلية:

تخريج أطباء أسنان مؤهلين ومزودين بالمهارات والمعارف والاتجاهات اللازمة لممارسة العناية بصحة الفم والأسنان المستندة على المعايير الأخلاقية والعلمية والبحثية على الصعيدين الفردى والمجتمعى .

Mission:

Graduate qualified dentists equipped with the knowledge, skills and attitudes necessary to practice ethical and scientifically based, research-oriented dental health care, at the individual and community levels.

الإهداف الاستراتيجية للكلية:

تبنت إدارة الكلية خمسة غايات استراتيجية:

- الهدف الأول: تحسين كفاءة القدرة المؤسسية بما يسمح بتحقيق استدامة عمليات التطوير والتحديث.
- الهدف الثانى: تحقيق التميز فى تقديم الخدمات التعليمية والأنشطة الطلابية فى مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا .
- الهدف الثالث: تحقيق الكفاءة والفاعلية فى منظومة البحث العلمى .
- الهدف الرابع: تعزيز وتفعيل دور الكلية فى المشاركة المجتمعية .
- الهدف الخامس: تعزيز استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات فى تقديم الخدمات التعليمية والمالية والإدارية .

القيم الحاكمة للكلية:

- الولاء والانتماء .
- التنوع والشموليه
- الالتزام بأداب وأخلاقيات المهنة والبحث العلمى
- العمل الجماعى
- المسؤولية
- التميز وإتقان العمل
- الشفافية والحوكمة.

عزيزى الطالب

هذا الدليل وضع من أجلك حتى تتعرف على كليتك العريقة وبرامجها الدراسيه وقواعدها وأقسامها وادارتها الاساسيه التى يجب عليك معرفتها لتحقيق أهدافك العلميه وكذلك الانشطه والتقاليد الجامعيه لتؤدى مهامك فى الكليه بكفاءه ويسر وتفوق وابداع



كلمه السيد الاستاذ الدكتور/ عميد الكليه

" أجمل ما نعيشه في يومنا من أحداث هو ما كان بالأمس أمنيات "

اليوم أرحب بكم فى أحد صروح العلم و الإبداع بجامعة الاسكندرية
وهي كلية طب الأسنان.

يعد طب الأسنان فناً متميزاً من فنون الطب وقد حرصت الكلية منذ نشأتها وحتى الآن بأن تقفز به سريعاً
في مضمار التطور و الرقي و ذلك عملاً برسالتها في تحقيق التميز العلمي و العملي وفقاً للمعايير
الأخلاقية و العلمية و البحثية للتأهيل للمنافسة المحلية و الاقليمية و الدولية.

ويتم ذلك من خلال التطوير المستمر لبرامج المراحل الجامعية الأولى و برامج الدراسات العليا
في التخصصات المختلفة لطب الأسنان بما يواكب التطور التكنولوجي
و التقدم العلمي ويلبي احتياجات سوق العمل.

هذا بالإضافة الي حرص الكلية على خدمة المجتمع و تنمية البيئة المحيطة بتوفير الخدمات الوقائية
و العلاجية لمرضى الفم و الأسنان من مختلف المحافظات.

و أخيراً أتمني لجميع ابنائى التوفيق و تحقيق غايتهم ،،،

د. / محمد عادل عبد الحكيم



كلية السيد الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أبنائي الطلبة و الطالبات

تتقدم كلية طب الاسنان بالتهنئه لابنائنا الطلاب بالانضمام الي اسرة كلية طب الأسنان
جامعة الاسكندريه و بدء مرحله جديده من حياتكم التعليميه

يسعد قطاع شئون التعليم و الطلاب ان يضع بين يديكم دليل الطالب لإلقاء الضوء علي
برنامج بكالوريوس طب و جراحه الفم و الاسنان الذي يعد نقله نوعيه اذ يتبع نظام
الساعات المعتمده ليكتسب الطالب المهارات العلميه و العمليه طبقا للمعايير المحليه
والاقليميه و العالميه

كما يقدم الدليل تعريف بما تقدمه الكلية من خدمات و انشطه طلابيه متنوعه خلال مرحله
الدراسه الجامعيه ليتسني له الاستفادة من كل الخبرات المتاحة في صورته تكامليه
و الكلية اذ ترحب بكم في العام الدراسي الجديد و تتمني لكم كل التوفيق و النجاح

د. / نيفين سمير بكرى

الهيكل التنظيمي للكلية



معتمدة من الجامعة - وغير معتمدة من الجهاز المركزي للتنظيم

مستحدثة وغير معتمدة

تخضع جميع الادارات لاشراف امين الكلية ادارياً

الهيكل الإداري للكلية

أ.د/ أحمد عادل عبدالحكيم	عميد الكلية
أ.د/ نيفين سمير بكرى	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د/ ريهام الديباني	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
أ.د/ مها طنطاوى	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ.د/ إجلال موسى	المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة

رؤساء الأقسام العلمية بالكلية

أ.د/ محمد معتز محمود	الاستعاضه الصناعيه للاسنان
أ.د/ منى غنيم	العلاج التحفظي للاسنان
أ.د/ ادهم الأشوح	جراحه الفم والوجه والفكين
أ.د/ امنيه رمضان	باثولوجيا الفم
أ.د/ دينا على ناجى	بيولوجيا الفم
أ.د/ مها تغلب	طب الفم وامراض اللثه
أ.د/ محمد موافى	تقويم الاسنان
أ.د/ ليلى مصطفى الحبشى	طب اسنان اطفال والصحة العام للاسنان
أ.د/ مصطفى ابو شليب	المواد الحيويه للاسنان
أ.د/ محمد محمد فتى	جراحه الوجه والفك والتجميل

الجهازى الادارى والفنى للكلية

امين الكلية	/ ا بهاء سلوع
قسم الشؤون التعليميه	/ ا مصطفى النجار
قسم الدراسات العليا	/ ا امانى الكيلانى
قسم رعايه الشباب	/ ا على حسن
قسم الشؤون الاداريه	/ ا احمد خميس
اداره الشؤون الفنيه	/ ا عاطف مرسى عليان
المكتبه	/ ا هبه مصطفى
قسم المخازن والمشتريات	/ ا عادل محمد ابراهيم
قسم العلاقات الثقافيه	/ ا مروة صبحى
الخزينه	/ ا احمد عبد الهادى
قسم الندوات والمؤتمرات	/ ا محمود حماد
المطبعه	/ ا محمد صالح
قسم الشؤون المالىه	/ ا دعاء فايد
قسم شئون خدمه المجتمع وتنميه البيئه	/ ا نجلاء ناجى
اقسم الاحصاء والمتابعه	/ ا محمود حمدى
مدير مكتب العميد	/ ا هند ابو الفتوح
قسم الاستحقاقات	/ ا شيماء على عبدالقادر
القبذ والحفظ	/ ا علياء محمد رضا
التمريض	/ ا ميرفت محمد الشرخ
قسم النشر العلمى	/ ا ايمان توفيق
الورشه	/ ا عيد هنداوى

كلية طب الأسنان شارع شامبليون – الأزاريطة

إدارة الكلية : ٤٨٦٨٣٠٨ (٢٠٣)

فاكس : ٤٨٦٨٢٨٦ (٢٠٣)

البريد الألكترونى : dent.admin@alexu.edu.eg

الباب الاول
الاقسام العلميه بالكلية

ماده (١): أقسام الكلية العلمية

تتكون كليه طب الاسنان – جامعه الاسكندريه من الاقسام العلميه الاتيه :-

اسم القسم باللغة الانجليزيه	اسم القسم باللغة العربيه	م
Prosthodontics	الاستعاضة الصناعيه	١
Conservative Dentistry	العلاج التحفظي للأسنان	٢
Oral and Maxillofacial Surgery	جراحة الفم والوجه والفكين	٣
Oral Pathology	باثولوجيا الفم	٤
Oral Biology	بيولوجيا الفم	٥
Oral Medicine, Periodontology, Diagnosis and Radiology	طب الفم وامراض اللثة وطرق التشخيص والأشعة	٦
Orthodontics	تقويم الأسنان	٧
Pediatric Dentistry and Dental Public Health	طب أسنان الأطفال والصحة العامة للأسنان	٨
Dental Biomaterials	المواد الحيويه لطب الأسنان	٩
Maxillofacial and Plastic Surgery	جراحة الوجه والفك والتجميل	١٠

ماده (٢):

- يمنح مجلس جامعه الاسكندريه بناءً على طلب مجلس الكلية درجة البكالوريوس في طب وجراحه الفم والاسنان بنظام الساعات المعتمده
Bachelor of Dental Surgery/Credit Hour System (B.D.S)

ماده (٣) : الشروط العامه للقبول

- تخضع جامعه الإسكندرية لنظام القبول بالجامعات المصرية الحكومية ويقبل الطلاب الوافدين من كافة الدول بعد موافقة الإدارة العامة للوافدين والجهات المختصة في دولة الإيفاد . يشترط التفرغ الكامل اثناء الدراسة.

الباب الثاني نظام الدراسة و تقييم الطلاب

ماده (٤): نظام الدراسة : نظام الساعات المعتمده

- يقوم النظام الدراسي بالكلية علي نظام الساعات المعتمدة حيث تقسم السنه الاكاديميه الى ثلاث فصول على النحو التالي:
- **الفصل الاول (الخريف) :-** يتكون كل فصل من ١٥ اسبوع.
- **الفصل الثاني (الربيع) :-** يتكون كل فصل من ١٥ اسبوع.
- **الفصل الصيفي (اختياري) :-** ويجوز لمجلس الكلية أن يقرر فصل دراسي صيفي طبقاً للضوابط التي يحددها – وتكون مدة الدراسة فيه ثمانية أسابيع علي أن يتم مضاعفة الساعات الدراسية الأسبوعية المخصصة للمقررات التي تدرس في هذا الفصل ويعقب الدراسة الامتحانات.

ماده (٥): الساعه المعتمده

- الساعه المعتمده هي وحدة قياس لتحديد وزن كل مقرر في الفصل الدراسي الأساسى، وهي تعادل:
- ساعه نظرية واحده أسبوعياً.
- أو ساعتان من التمارين أو الدروس المعملية/ المختبريه أسبوعياً.
- أو ثلاث ساعات من التدريبات الإكلينيكية/العملية أسبوعياً.
- أو أربع ساعات من التدريب الميداني أسبوعياً.

ماده (٦) : البرنامج الدراسي

- يشمل البرنامج الدراسي ١٩٣ ساعه معتمده موزعة على خمس مستويات دراسية وتتضمن متطلبات الجامعة والكلية من مقررات إجبارية و إختيارية. و قد وضعت مجالس الاقسام متطلبات و مناهج كل مقرر و أقرها مجلس الكليه و اعتمدها مجلس الجامعه .

متطلبات الجامعة الإلجبارية (٤ ساعات معتمده)

- ١- التفكير الناقد (ساعتان معتمدتان).
- ٢- الإبتكار وريادة الأعمال (ساعتان معتمدتان).

متطلبات الجامعة الاختيارية (٨ ساعات معتمدة)

يدرس الطالب ٨ ساعات معتمدة وذلك من قائمة المقررات الاختيارية التي تطرحها الجامعة والتي ترتقي بفكر وثقافة الطالب.

متطلبات الكلية/ البرنامج الدراسي

- يتم تحديد متطلبات الكلية والبرنامج (الإجبارية- الاختيارية) ضمن مقررات الخطة الدراسية التي تطرحها الكلية على أن يُراعى عند وضعها قواعد ضمان الجودة والاعتماد والقواعد التي تضعها لجان القطاع المتخصصة والمعايير الأكاديمية القياسية القومية (NARS).
- يحدد مجلس الكلية قبل بداية العام الجامعي آلية وضوابط ومعايير الالتحاق بالبرنامج كما يحدد الحد الأدنى والأقصى للطلاب المقبولين.
- يجوز لمجلس الكلية ان يقبل الطلاب الحاصلين على كل من درجة البكالوريوس في الطب والجراحة ودرجة الماجستير في الجراحة العامة على أن يقيّدوا ببرنامج الساعات المعتمدة وان تكون الدراسة في جميع مقررات درجة البكالوريوس في طب وجراحه الفم والاسنان مع معادله المقررات التي سبق لهم دراستها وأعتما د عدد ساعاتها بساعات هذا البرنامج بحد أقصى ٢٥ % من اجمالي ساعات البرنامج.

ماده (٧): مدة الدراسة

- يمنح الطالب درجة البكالوريوس في طب وجراحه الفم والاسنان بنظام الساعات المعتمده بعد اجتيازه بنجاح عدد ١٩٣ ساعة معتمدة مقسمة علي خمسة مستويات دراسية.
- تنقسم الدراسة بالبرنامج الى مرحلتين وهما: -
- ١- المرحلة قبل الاكلينيكية (المستوي الأول و الثاني)
- ٢- المرحلة الاكلينيكية (المستوي الثالث و الرابع والخامس)
- اكتمال البرنامج يستلزم على الخريج التدريب لمدة سنة الامتياز الالزامية للحصول على تصريح مزاوله المهنة من الجهات المختصة وفق ماتراه من قواعد أو أختبارات للحصول علي التصريح و تجديده دوريا.

مادة (٨): مستويات الدراسة

- يصنف الطلاب أثناء دراستهم للحصول على درجة (البكالوريوس) إلى (خمس) مستويات دراسية وهي:
- المستوي الأول: وهم الطلاب الذين لم يتموا دراسة ٣٦ ساعة معتمدة بنجاح.
- المستوي الثاني: وهم الطلاب الذين اتموا دراسة ٣٦ ساعه معتمدة على الأقل بنجاح.
- المستوي الثالث: وهم الطلاب الذين اتموا دراسة ٧٣ ساعه معتمدة على الأقل بنجاح.
- المستوي الرابع: وهم الطلاب الذين اتموا دراسة ١١٤ ساعه معتمدة على الأقل بنجاح.
- المستوي الخامس: وهم الطلاب الذين اتموا دراسة ١٥٤ ساعه معتمدة على الأقل بنجاح.
- انتقال الطالب من اى فصل دراسي الي الذى يليه يتطلب استيفاء المتطلبات الاكاديميه للجامعة و الكلية و انتهاء المقررات الاجباريه و الاختياريه وفقا للخطة الدراسيه للبرنامج و فى كل الحالات يتوجب نجاح الطالب فى كل المواد للفصول قبل الاكلينيكيه بغض النظر عن عدد الساعات المعتمده التى نجح فيها الطالب قبل الانتقال الي المرحلة الاكلينيكيه .

مادة (٩): العبء الدراسي

- الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب بتسجيلها في فصلي الخريف والربيع هو ١٢ ساعة معتمدة، فيما عدا حالات التخرج بناءً على اقتراح لجنة شئون التعليم والطلاب وموافقة مجلس الكلية.
- الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب بتسجيلها في فصلي الخريف والربيع هو (٢١) ساعة معتمدة ويجوز زيادتها إلى (٢٣) ساعة معتمدة وذلك للطلاب الذين يحققون معدلاً تراكمياً لا يقل عن ٣,٣٣٣ أو لحالات التخرج لغير الطلاب المتعثرين.
- لا يسمح للطلاب المتعثر بالتسجيل في أكثر من ١٢ ساعه معتمده في فصلي الخريف والربيع.
- بالنسبة للفصل الصيفي يكون الحد الأقصى لعدد الساعات التي يسمح للطالب بتسجيلها هو عدد ٩ ساعات معتمدة.

مادة (١٠): الإرشاد الأكاديمي

- يحدد مجلس شئون التعليم والطلاب بالكلية أو مجلس القسم مرشداً أكاديمياً لكل طالب وذلك لتعريف الطالب الخطة الدراسية الخاصة به و متابعة تنفيذها و اختيار المقررات الدراسية الإجبارية و الإختيارية وفقاً لتلك الخطة و يكون رأي المرشد الأكاديمي استشارياً و غير ملزماً، و لا يعتمد التسجيل إلا بموافقة المرشد الأكاديمي علي العبء الدراسي للطالب.

مادة (١١): التقييم و التقديرات

- تحسب النهاية العظمى لكل مقرر من ١٠٠ درجة. يحدد مجلس الكلية بناءً على قرارات مجالس الأقسام المختلفة نظام توزيع الدرجات علي كل من الامتحانات التحريرية النهائية وأعمال السنة والامتحانات العملية والشفهية (ان وجدت)، وفي جميع الأحوال درجة الامتحان التحريري النهائي تتراوح من ٥٠ إلى ٧٠ درجة وفقاً للطبيعة الخاصة للمواد والتي تحددها اللائحة. ويعتبر الطالب راسب لائحياً (F) في المقرر إذا حصل على أقل من ٣٠% من درجة الامتحان التحريري النهائي مهما كان مجموع درجاته في الأعمال الفصلية، وفي كل الأحوال، لا تزيد درجة الامتحان الشفهي إن وجد عن ١٠ درجات.

- تقدر نتيجة الطالب في كل مقرر من المقررات بأحد التقديرات التالية:

التقدير Grade	النقاط Points	النسبة المئوية Percentage
A	4.000	من ٩٠% فأكثر
A ⁻	3.666	من ٨٥% إلى أقل من ٩٠%
B ⁺	3.333	من ٨٠% إلى أقل من ٨٥%
B	3.000	من ٧٥% إلى أقل من ٨٠%
B ⁻	2.666	من ٧٠% إلى أقل من ٧٥%
C ⁺	2.333	من ٦٥% إلى أقل من ٧٠%
C	2.000	من ٦٠% إلى أقل من ٦٥%
C ⁻	1.666	من ٥٦% إلى أقل من ٦٠%
D ⁺	1.333	من ٥٣% إلى أقل من ٥٦%
D	1.000	من ٥٠% إلى أقل من ٥٣%
F	0.000	أقل من ٥٠% من إجمالي الدرجة
(F)	0.000	أقل من ٣٠% من درجة النظري

- بعض المصطلحات اللائحية التي يتم استخدامها في نظام الساعات المعتمدة ولا يحسب لها نقاط:

W	Withdrawal	يرصد للطالب المنسحب من المقرر
FW	Forced withdrawal	يرصد للطالب المنسحب إجباريا من المقرر
I	Incomplete	يرصد للطالب الذي لم يكمل متطلبات المقرر
MW	Military withdrawal	يرصد للطالب المنسحب لأداء الخدمة العسكرية
AU	Audit	يرصد للطالب المسجل مستمع
IP	In Progress	يرصد للطالب المسجل في مقرر يدرس لفصلين دراسيين تقدير ممتد في الفصل الدراسي الأول
Abs	Absent	يرصد للطالب المتغيب في الامتحان النهائي بدون عذر ويحصل على ٠.٠٠٠ نقطة في هذا المقرر (غائب)

- يحسب متوسط التقدير التراكمي Grade Point Average للطلاب الناجحين في نهاية كل فصل دراسي Grade Point Average (GPA) عن طريق المعادلة التالية:

مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر × عدد ساعاته المعتمدة

= المعدل الفصلي

كما يحسب المتوسط التراكمي Cumulative Grade Point Average (CGPA) طبقا للمعادلة التالية (تقدير التخرج):

مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر تم دراسته × عدد ساعاته المعتمدة

= المعدل

مجموع الساعات المعتمدة لجميع المقررات التي تم دراستها خلال جميع الفصول الدراسية

التراكمي العام

- يقرب الناتج إلى أربعة أرقام عشرية، وفي حالة تساوي المعدل التراكمي لأوائل الخريجين يتم المفاضلة بينهم طبقا للضوابط والمعايير المعتمدة من مجلس الجامعة وكافة القواعد والقوانين واللوائح المنظمة الواردة بقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

- انتقال الطالب من أي فصل دراسي الى الذي يليه يتطلب استيفاء المتطلبات الاكاديمية للجامعة والكلية و انتهاء المقررات الإلزامية و الاختيارية وفقا للخطة الدراسية للبرنامج والحصول على متوسط تقدير تراكمي (معدل فصلي)(GPA) لا يقل عن 2.0 طبقا للقواعد الآتية:
 - في حالة المقررات التي ترتبط بمتطلب سابق pre-requisite في أي فصل دراسي، فغير مسموح للطالب تسجيل أي من هذه المقررات إلا بعد نجاحه في ذلك المتطلب السابق كشرط للتسجيل.
 - اكتمال البرنامج يستلزم على الخريج التدريب لمدة سنة الامتياز الالزامية للحصول على تصريح مزاوله المهنة من الجهات المختصة وفق ما تراه من قواعد واختبارات للحصول علي الترخيص و تجديده دوريا.

مادة (١٢): مرتبة الشرف

- تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي ينهي دراسته في الكلية في غضون المدة الإعتيادية للتخرج (من ٩ إلي ١١ فصل دراسي أساسي) و بشرط ألا يقل معدله الفصلي عن ٣,٣٣٣ نقاط في أي فصل من فصول دراسته و أن يكون معدله التراكمي العام ٣,٦٦٦ علي الأقل و ألا يكون قد حصل علي تقدير F في أي مقرر أو وقعت عليه أي عقوبة تأديبية خلال دراسته للحصول علي الدرجة العلمية الأولى.

مادة (١٣): تسجيل المقررات

- تحدد مجالس الأقسام المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية التي سوف تطرحها قبل بداية الفصل الدراسي بأربعة أسابيع على الأقل ويتم التسجيل قبل بداية كل فصل دراسي بأسبوع على الأقل ويستمر خلال الاسبوع الاول من الدراسة .
- ويجوز استثناء الطالب الذي لم يتمكن من التسجيل في الموعد المحدد بعذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب ويوافق عليه مجلس الكلية أن يسجل تسجيلاً متأخراً خلال الأسبوع الثاني من الدراسة.
- ولا يسمح للطالب بالتسجيل في أي مقرر دراسي يشترط له متطلب سابق (pre-requisite) إلا بعد اجتيازه لذلك المتطلب السابق، ولمجلس الكلية وضع الضوابط اللازمة لذلك.

مادة (١٤): الحذف والإضافة

- يحق للطالب أن يحذف / يضيف أي مقرر حتى نهاية الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي الأساسي أو نهاية الأسبوع الأول من الدراسة بفصل الصيف وذلك بعد استيفاء نموذج الحذف والإضافة وإعتماده من المرشد الأكاديمي دون أن يظهر المقرر الذي تم حذفه في سجله الدراسي على ألا يخل الحذف والإضافة بالعبء الدراسي للطالب (مادة ٩).

مادة (١٥): الإنسحاب من المقرر (Withdrawal)

- يسمح للطالب بالإنسحاب من المقرر الدراسي حتى نهاية الأسبوع الثاني عشر من الفصل الدراسي الأساسي والأسبوع السادس من الفصل الدراسي الصيفي بعد استيفاء نموذج الإنسحاب واعتماده من المرشد الأكاديمي وفي هذه الحالة لا تحسب للطالب ساعات هذا المقرر ويرصد للطالب تقدير منسحب (Withdrawal (W في سجله الدراسي بشرط ألا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الإنسحاب وتعرض حالات الإنسحاب بعد هذه المواعيد المحدده على لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية للنظر فيها على ألا يخل الإنسحاب بالعبء الدراسي للطالب (مادة ٩).

مادة (١٦): المواظبة و الإنذار

لا يسمح للطلاب بدخول الامتحان النهائي إلا اذا حضر ٧٥% على الأقل من الساعات التدريسية للمقرر علي أن ينذر الطالب بعد غياب ١٥% من الساعات التدريسية للمقرر بدون عذر مقبول ويحصل على إنذاراً ثانياً بعد غياب ٢٠% من الساعات التدريسية للمقرر و يحرم الطالب من دخول امتحان نهاية الفصل الدراسي إذا تجاوز غيابه ٢٥% من الساعات التدريسية للمقرر ويرصد له في سجله الدراسي تقدير (FW) Forced Withdrawal.

مادة (١٧): التخلف عن الامتحان النهائي بعذر مقبول

- إذا تقدم الطالب بعذر قهري تقبله لجنة شؤون التعليم والطلاب بالكلية عن عدم حضور الامتحان النهائي لأي مقرر خلال يومين على الأكثر يحتسب له تقدير غير مكتمل في هذا المقرر (I) Incomplete بشرط أن يكون قد حصل على ٦٠% على الأقل من درجات الأعمال الفصلية، وألا يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحان النهائي.
- وفي حالة التقدير (I) Incomplete يتاح للطلاب فرصة أداء الامتحان النهائي في الفصل التالي مباشرة وفي الموعد الذي يحدده مجلس الكلية، (عادة الأسبوع الأول من الفصل الدراسي) وتحتسب الدرجة الإجمالية للطلاب في هذا المقرر في الامتحان النهائي مضافة إلى الدرجة التي سبق له الحصول عليها في الأعمال الفصلية.

مادة (١٨): الرسوب و إعادة المقرر

- إذا حصل الطالب علي تقدير (F) يجب عليه إعادة دراسة هذا المقرر إذا كان إجبارياً ويحق له دراسة مقرر بديل إذا كان اختيارياً، و يحتسب له التقدير الذي حصل عليه.
- و عند حساب المعدل التراكمي يحتسب تقدير النجاح لأول ٨ مقررات فقط يعيد الطالب دراستها أما فيما زاد عن ذلك فيتم إحتساب تقدير كل من الرسوب والنجاح في معدله التراكمي.
- وإذا تكرر رسوب الطالب في مقرر ما، يكفي بإحتساب الرسوب مرة واحدة في معدله التراكمي مع تسجيل عدد المرات التي أدى فيها امتحان هذا المقرر في سجله الأكاديمي، وتدخل النقاط الحاصل عليها في محاولاته في حساب المتوسط التراكمي للدرجات (CGPA) في جميع الفصول الدراسية.

مادة (١٩): المراقبة الأكاديمية (Probation)

- ينذر الطالب و يراقب أكاديميا اذا حصل على معدل تراكمي CGPA أقل من ١,٦٦٦ في نهاية الفصل الدراسي الثاني من التحاقه بالبرنامج أو في نهاية أي فصل دراسي آخر بعد ذلك.
- يقوم المرشد الأكاديمي بمتابعة أداء الطالب، ويطلب وضعه تحت المراقبة الأكاديمية (Probation) في الفصل الدراسي التالي ولايسمح له بالتسجيل في أكثر من ١٢ ساعة معتمدة.
- يسمح للطلاب الذي على قائمة الإنذار والمراقبة الأكاديمية أن يعيد دراسة مقرر بغرض التحسين و يحتسب له أعلى تقدير حصل عليه في هذا المقرر.
- اذا حصل الطالب الموضوع تحت المراقبة الأكاديمية في فصل دراسي على متوسط CGPA قدره ٢,٠٠٠ أو أكثر ترفع عنه المراقبة الأكاديمية.
- يفصل الطالب من الكلية في حالة حصوله على معدل تراكمي CGPA أقل من ٢,٠ بعد أربعة فصول دراسية متتالية أو ستة فصول متفرقة.

مادة (٢٠): إيقاف القيد

- يجوز للطالب أن يتقدم بطلب وقف قيد لفصل دراسي أساسي واحد أو أكثر وبعد أقصى فصليين دراسيين متصلين أو أربعة فصول دراسيه أساسيه منفصلة لأسباب تقدرها لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية ويعتمدها مجلس الكلية.
- يعتبر الطالب منسحباً من الفصل الدراسي إذا لم يسجل أى مقرر دراسي وتحسب ضمن فرص إيقاف القيد.
- يسمح للطالب بالانسحاب من البرنامج الدراسي بعد التسجيل عند استدعائه لأداء الخدمة العسكرية ويرصد له تقدير منسحب لاداء الخدمة العسكرية (MW) Military withdrawal، ولا يعد هذا الانسحاب ضمن الفرص الأربعة المسموح له بها نظامياً.

مادة (٢١): التبادل الطلابي (Student Mobility)

- يجوز للطالب التسجيل في مقررات دراسية من خارج الكلية أو الجامعة أو من جامعة أجنبية ويحتسب ضمن برنامج الدراسة وذلك بعد معادلة محتوى المقررات وموافقة مجلس الكلية بناءً على موافقة مجلس القسم المختص أو مجلس إدارة البرنامج الدراسي على أن تدخل هذه المقررات في حساب المتوسط التراكمي للدرجات (CGPA) على ألا تزيد هذه المقررات عن ٢٥% من عدد الساعات اللازمة للتخرج من البرنامج الدراسي.
- الطالب الزائر هو طالب من خارج الجامعة يقوم بدراسة بعض المقررات بالكلية دون الحصول على أى درجة بعد أخذ رأي مجالس الأقسام العلمية المختصة وموافقة لجنة شئون التعليم والطلاب ووفقاً للقواعد التي يحددها مجلس الكلية، ويكون الحد الأقصى للتسجيل في الفصل الدراسي الأساسي هو ١٢ ساعة معتمدة و ٩ ساعات معتمدة للتسجيل في الفصل الصيفي، وتعطى للطالب شهادة بما درسه وتقديرات المقررات التي درسها وإجتازها بنجاح.

برنامج البكالوريوس في طب و جراحة الفم و الأسنان (نظام الساعات المعتمدة)

ماده (٢٢):

- يقوم الطالب الدارس لبرنامج البكالوريوس في طب و جراحة الفم و الأسنان بنظام الساعات المعتمدة بدراسة ١٩٣ ساعة معتمدة خلال مرحلة البكالوريوس موزعة علي النحو المبين في الجدول التالي:

المجموع		متطلبات الكلية/البرنامج العلوم التخصصية		متطلبات الكلية/البرنامج العلوم الأساسية		متطلبات الجامعة	
اختياري	اجباري	اختياري	اجباري	اختياري	اجباري	اختياري	اجباري
٢٨	١٦٥	٢٠	١٠٧	٠	٥٤	٨	٤

ماده (٢٣):

- الخطه الدراسيه لبرنامج البكالوريوس في طب و جراحة الفم و الأسنان بنظام الساعات المعتمدة كما هو مبين بالجدول التاليه التي توضح عدد الساعات المعتمده لكل مقرر والمحاضرات والدروس العمليه و الاكلينيكية.

توزيع المقررات الدراسية على المستويات الدراسية لكلية طب الأسنان

Level (1)

Semester (01): Fall

Code	Title	Distribution of Credit Hours				Pre-requisites
		Lecture	Lab	Clinic	Total Credit hours	
2 11 500 101	General Anatomy	2	2	0	3	
2 11 500 102	General Histology	2	2	0	3	
2 11 500 103	General Physiology (Basic)	2	2	0	3	
2 11 400 101	Organic and Inorganic Chemistry	2	2	0	3	
2 11 051 101	Introduction to Dental Anatomy & Morphology of Teeth	1	2	0	2	
	Arabic language لغة عربية لغير الناطقين بها	-	-	-	-	
020609001	Drug Awareness	2	0	0	2	
	Elective	2	0	0	2	
Total		13	10	0	18	

Elective courses*:

Code	Title	Distribution of Credit Hours				Pre-requisites
		Lecture	Lab	Clinic	Total Credit hours	
2 11 050 101	Nutrition and Oral Health	2	0	0	2	
2 11 082 101	Communication and Presentation Skills	2	0	0	2	
2 11 050 102	Forensic Dentistry	2	0	0	2	

يختار الطالب عدد (1) مقرر فقط من المقررات الاختياريه بالجدول السابق.*

Semester (02): Spring

Code	Title	Distribution of Credit Hours				Pre-requisites
		Lecture	Lab	Clinic	Total Credit hours	
2 11 500 104	General Physiology (Advanced)	1	2	0	2	2 11 500 103
2 11 500 105	Biochemistry & Molecular Biology	2	2	0	3	
2 11 400 102	Animal Physiology	1	2	0	2	
2 11 400 103	Physics and Statistics	1	2	0	2	
2 11 051 102	Dental Anatomy & Occlusion of Teeth	1	2	0	2	
2 11 090 101	Dental Biomaterials (Basic)	2	2	0	3	
022010068	First Aid	2	0	0	2	
	Elective	2	0	0	2	
Total		12	12	0	18	

Elective courses*:

Code	Title	Distribution of Credit Hours				Pre-requisites
		Lecture	Lab	Clinic	Total Credit hours	
2 11 050 103	Dental Photography	1	2	0	2	
2 11 090 102	Testing and Instrumentation	2	0	0	2	
2 11 082 102	Research Writing	2	0	0	2	

يختار الطالب عدد (١) مقرر فقط من المقررات الاختيارية بالجدول السابق.*

Level (2)**Semester (03): Fall**

Code	Title	Distribution of Credit Hours				Pre-requisites
		Lecture	Lab	Clinic	Total Credit hours	
2 11 500 201	General Pathology (Basic)	2	2	0	3	
2 11 500 202	Pharmacology	2	2	0	3	
2 11 052 201	Embryology, Development & Structure of Dental Tissues	2	2	0	3	2 11 051 102
2 11 090 201	Dental Biomaterials (Applied)	2	2	0	3	2 11 090 101
ENG111	Information Technology	2	0	0	2	
	Elective	2	0	0	2	
02 00 00 201	التفكير الناقد	2	0	0	2	
Total		14	8	0	18	

Elective courses*:

Code	Title	Distribution of Credit Hours				Pre-requisites
		Lecture	Lab	Clinic	Total Credit hours	
2 11 110 201	Adhesion in Dentistry	2	0	0	2	
2 11 040 201	Fundamentals of Genetic in Oral Disorders	2	0	0	2	
2 11 080 201	Behavior Management	2	0	0	2	

يختار الطالب عدد (١) مقرر فقط من المقررات الاختيارية بالجدول السابق.*

Semester (04): Spring

Code	Title	Distribution of Credit Hours				Pre-requisites
		Lecture	Lab	Clinic	Total Credit hours	
2 11 500 203	General Pathology (Advanced)	1	2	0	2	2 11 500 201
2 11 500 204	General Microbiology & Immunology	2	2	0	3	
2 11 010 201	Pre-clinical Prosthodontics (Complete Denture)	1	4	0	3	
2 11 052 202	Biology of Paradental Tissues & Physiologic Tooth Movements	2	2	0	3	2 11 052 201
040000052	Man and environment	2	0	0	2	
	Elective	4	0	0	4	
02 00 00 301	الإبتكار وريادة الأعمال	2	0	0	2	
Total		14	10	0	19	

Elective courses*:

Code	Title	Distribution of Credit Hours				Pre-requisites
		Lecture	Lab	Clinic	Total Credit hours	
2 11 110 202	Professional Conduct, Ethics and Medical Consent	2	0	0	2	
2 11 110 203	Recent Esthetic Resin Restoration	2	0	0	2	
2 11 110 204	Dental Application of Tissue Engineering	2	0	0	2	
2 11 110 205	Art in Dentistry	2	0	0	2	
2 11 020 201	Dentist Patient Relationship	2	0	0	2	
2 11 030 201	Facial Esthetics "Botox and Fillers"	2	0	0	2	

يختار الطالب عدد (٢) مقرر فقط من المقررات الاختيارية بالجدول السابق.*

Level (3)

Semester (05): Fall

Code	Title	Distribution of Credit Hours				Pre-requisites
		Lecture	Lab	Clinic	Total Credit hours	
2 11 010 301	Pre-Clinical Prosthodontics (Partial Denture)	1	4	0	3	2 11 010 201
2 11 021 301	Preparatory Pre-Clinical Endodontics	1	2	0	2	
2 11 022 301	Preparatory Preclinical Operative Dentistry	1	2	0	2	
2 11 023 301	Preparatory Preclinical Fixed Prosthodontics	1	4	0	3	
2 11 040 301	Odontogenic Maxillofacial Pathology	2	2	0	3	
2 11 061 301	Basic Oral Radiology	1	0	3	2	
2 11 062 301	Oral Diagnosis and Treatment Planning	1	0	3	2	
2 11 500 301	General Surgery	1	0	3	2	
2 11 500 302	Skin and Venereal Diseases, Ophthalmology ENT (Otorhinolaryngology)	1	0	0	1	
Total		10	14	9	20	

Semester (06): Spring

Code	Title	Distribution of Credit Hours				Pre-requisites
		Lecture	Lab	Clinic	Total Credit hours	
2 11 010 302	Prosthodontics Clinic (Complete Denture)	1	0	6	3	2 11 010 301
2 11 021 302	Applied Pre-Clinical Endodontics	1	2	0	2	2 11 021 301
2 11 022 302	Applied Preclinical Operative Dentistry	1	4	0	3	2 11 022 301
2 11 023 302	Applied Preclinical Fixed Prosthodontics	1	2	0	2	2 11 023 301
2 11 040 302	Non-odontogenic Maxillofacial Pathology	2	2	0	3	2 11 040 301
2 11 061 302	Advanced Oral Radiology	1	0	3	2	2 11 061 301
2 11 500 303	General Medicine	1	0	3	2	
	Elective	4	0	0	4	
Total		12	10	12	21	

Elective courses*:

Code	Title	Distribution of Credit Hours				Pre-requisites
		Lecture	Lab	Clinic	Total Credit hours	
2 11 110 301	Occlusion and Advanced Technology in Dentistry	2	0	0	2	
2 11 110 302	Advanced Ceramic Materials	2	0	0	2	
2 11 110 30	Laser Therapy in Dentistry	2	0	0	2	
2 11 100 301	Maxillofacial and Plastic Surgery	1	0	3	2	2 11 500 301
2 11 061 303	Recent Advances in Dental Radiology	2	0	0	2	
2 11 020 301	Pain in Dentistry	2	0	0	2	

* يختار الطالب عدد (٢) مقرر فقط من المقررات الاختيارية بالجدول السابق.

Level (4)
Semester (07): Fall

Code	Title	Distribution of Credit Hours				Pre-requisites
		Lecture	Lab	Clinic	Total Credit hours	
2 11 010 401	Prosthodontics Clinic (Partial Denture)	1	0	6	3	2 11 010 302
2 11 021 401	Basic Clinical Endodontics	1	0	3	2	2 11 021 302
2 11 022 401	Basic Clinical Operative Dentistry	1	0	3	2	2 11 022 302
2 11 023 401	Basic Clinical Fixed Prosthodontics	1	0	3	2	2 11 023 302
2 11 030 401	Pain Control and Exodontia	2	0	3	3	2 11 500 101
2 11 063 401	Disorders Involving Oral Mucosa	1	0	3	2	
2 11 064 401	Etiology and Pathogenesis Periodontal Diseases	1	0	3	2	
2 11 081 401	Pre-Clinic Pediatric Dentistry	1	0	3	2	
2 11 070 401	Basics in Orthodontics	1	2	0	2	
Total		10	2	27	20	

Semester (08): Spring

Code	Title	Distribution of Credit Hours				Pre-requisites
		Lecture	Lab	Clinic	Total Credit hours	
2 11 010 402	Advanced Prosthodontics Clinic	1	0	3	2	2 11 010 401
2 11 021 402	Integrative Clinical Endodontics	1	0	3	2	2 11 021 401
2 11 022 402	Integrative Clinical Operative Dentistry	1	0	3	2	2 11 022 401
2 11 023 402	Integrative Clinical Fixed Prosthodontics	1	0	3	2	2 11 023 401
2 11 030 402	Minor Oral and Maxillofacial Surgery and General Anesthesia	2	0	3	3	2 11 030 401
2 11 063 402	Topics in Oral Medicine	1	0	3	2	2 11 063 401
2 11 064 402	Periodontal Diseases	1	0	3	2	2 11 064 401
2 11 081 402	Pediatric Dentistry	1	0	3	2	2 11 081 401
2 11 082 401	Prevention of Oral Diseases	1	0	0	1	
2 11 070 402	Orthodontics Diagnosis & Treatment Planning	1	2	0	2	2 11 070 401
Total		11	2	24	20	

Level (5)

Semester (09): Fall

Code	Title	Distribution of Credit Hours					Pre-requisites
		Lecture	Lab	Clinic	Field Training	Total Credit hours	
2 11 010 501	Comprehensive prosthodontics	1	0	3	0	2	2 11 010 402
2 11 021 501	Advanced Clinical Endodontics	1	0	3	0	2	2 11 021 402
2 11 022 501	Advanced Clinical Operative Dentistry	1	0	3	0	2	2 11 022 402
2 11 023 501	Advanced Clinical Fixed Prosthodontics	1	0	3	0	2	2 11 023 402
2 11 030 501	Major Oral and Maxillofacial Surgery	2	0	3	0	3	2 11 030 402
2 11 063 501	Diseases Affecting Oral Cavity and Their Management	1	0	3	0	2	2 11 063 402
2 11 064 501	Management of Periodontal Diseases	1	0	3	0	2	2 11 064 402
2 11 081 501	Pediatric Dentistry Clinic	1	0	3	0	2	2 11 081 402
2 11 082 501	Evidence Based Dentistry	1	0	0	4	2	
	Elective	2	0	0	0	2	
Total		12	0	24	4	21	

Elective courses*:

Code	Title	Distribution of Credit Hours				Pre-requisites
		Lecture	Lab	Clinic	Total Credit hours	
2 11 110 501	Esthetic Dentistry	2	0	0	2	
2 11 110 502	CAD/CAM Digital Dentistry	2	0	0	2	
2 11 040 501	Principles of Carcinogenesis	2	0	0	2	

يختار الطالب عدد (١) مقرر فقط من المقررات الاختيارية بالجدول السابق.*

Semester (10): Spring

Code	Title	Distribution of Credit Hours					Pre-requisites
		Lecture	Lab	Clinic	Field Training	Total Credit hours	
2 11 030 502	Advanced Oral and Maxillofacial Surgery	2	0	3	0	3	2 11 030 501
2 11 082 502	Research Project	2	0	0	4	3	2 11 082 501 2 11 082 401
2 11 110 503	Comprehensive Dental Care Clinic (CCC)	1	0	12	0	5	2 11 010 501 2 11 021 501 2 11 022 501 2 11 023 501 2 11 064 501
2 11 110 504	Comprehensive Pediatric Clinic	1	0	6	0	3	2 11 081 501
	Elective	4	0	0	0	4	
Total		10	0	21	4	18	

Elective courses*:

Code	Title	Distribution of Credit Hours				Pre-requisites
		Lecture	Lab	Clinic	Total Credit hours	
2 11 070 501	Interdisciplinary Treatment	2	0	0	2	
2 11 110 505	Dental Implantology	2	0	0	2	
2 11 110 506	Tempromandibular Disorders	2	0	0	2	

يختار الطالب عدد (٢) مقرر فقط من المقررات الاختيارية بالجدول السابق.*

قواعد أساسية لمرحلة البكالوريوس

التجنيد

أولا : الطلاب المستجدون:

- الطلاب الذين بلغوا سن الثلاثين في ١٧ مارس أو قبل هذا التاريخ من السنة التي يلتحقون فيها بالجامعات لايطالبون بتحديد موقفهم من التجنيد - اما إذا كانوا قد بلغوا هذه السن بعد التاريخ المذكور لايقيدون إلا بعد تحديد موقفهم من التجنيد.
- الطلبة الذين بلغوا سن الثانية والعشرين في ٣١ مايو أو قبل هذا التاريخ من السنة التي يلتحقون فيها بالجامعة لايقيدون إلا بعد تحديد موقفهم من التجنيد.
- الطلبة في سن التاسعة عشره ولم يبلغوا الثانية والعشرين في ١ يونيو أو بعد هذا التاريخ من نفس السنة التي يلتحقون فيها بالجامعة يقيدون ماداموا حاملين لبطاقة الخدمة العسكرية والوطنية.

ثانيا : الطلبة المقيدون:

- على كل مواطن يبلغ الثامنة عشرة من عمره أن يتسلم بطاقة الخدمة العسكرية والوطنية من قسم الشرطة التابع لجهة إستخراج بطاقته الشخصية - وذلك خلال شهر ديسمبر من السنة التي يبلغ فيها هذه السن وعلى الطلبة أن يتقدموا بهذه البطاقة بعد إستلامها إلى الموظف المختص بإدارة شئون الطلبة بالكلية لإجراء تأجيل تجنيده .
- لايجوز أن يقيد الطالب أو يبقى في الدراسة إذا بلغ التاسعة عشرة من عمره إلا إذا حدد موقفه من التجنيد (تأجيل - إعفاء نهائى - إعفاء مؤقت .. إلخ)

قواعد خاصة بالتجنيد:

- ١ - تنص المادة ٦٢ من اللائحة التنفيذية لقانون الجامعات على مايلى :
تبدأ السنة الجامعية فى السبت الثالث من سبتمبر وتستمر الدراسة ثلاثين اسبوعا وتكون عطلة نصف السنة لمدة اسبوعين وفقا للموعد الذى يحدده مجلس الجامعة .
- ٢ - التربية العسكرية: يكلف الطلاب المصريون الذكور بحضور مقرر وأداء تدريبات فى التربية العسكرية أثناء قيدهم فى السنة الإعدادية - ومن يتخلف أو يرسب فى هذا المقرر ينقل إلى السنوات الأعلى بشرط ان يجتاز هذا المقرر بنجاح قبل تخرجه .
- ٣- بشأن سفر الطلبة الدارسين بجمهورية مصر العربية إلى الخارج و موقفهم من التجنيد: طبقا لتعليمات أفراد رقم (٢٠٠٦/١٠٤٥) و الصادر من فرع الأفراد / شئون التجنيد والسفر قيد ١٤٠/٤ بتاريخ ٢٠٠٦/٩/٢٥ تقرر الآتى:
تصدر هذه التعليمات بغرض إيضاح أسلوب سفر الطلبة في جميع مراحل التعليم المختلفة والمؤجل تجنيدهم للدراسة ممن هم في سن الإلزام (من ١٩ حتي ٣٠ سنة) وذلك خلال الأجازات السنوية والنصف سنوية وأثناء الدراسة.

أولاً: الفئات التي يتم التصديق على سفرهم بمعرفة هيئة التنظيم والإدارة (مكتب شئون السفر هي):

- ١- الطلبة المقيدون بمراحل التعليم المختلفة والمؤجل تجنيدهم للدراسة ممن لهم أسر مقيمة بالخارج ويرغبون في السفر أثناء الدراسة علي أن يرفقوا مع نموذج طلب السفر ما يفيد إقامتهم مع أسرهم بالخارج.
- ٢- الطلبة المقيدون بمراحل التعليم المختلفة بما فيهم طلبة السنوات النهائية ويرغبون في السفر أثناء الدراسة للأسباب الآتية:
 - (أ) بغرض العلاج في الخارج علي أن يرفقوا مع الأوراق قرار القومسيون الطبي المختص الذي يفيد ذلك وكذا موافقة الجهة المقيدين بها علي سفرهم.
 - (ب) الذين يصدر لهم قرار وزاري للسفر للخارج لتمثيل الجمهورية في المؤتمرات أو أعضاء الفرق الرياضية أو الفنية بشرط إرفاق القرار الوزاري الذي يفيد ذلك.
- ٣- أي حالات استثنائية تأخذ بها هيئة التنظيم والإدارة للقوات المسلحة.

ثانياً: الفئات التي يتم التصديق على سفرهم بمعرفة إدارة التجنيد والتعبئة (منطقة التجنيد التابع لها الطالب) مباشرة دون الرجوع لهيئة التنظيم والإدارة هي:

- ١- طلبة الجامعات والمعاهد العليا وذلك لجميع مراحل التعليم المختلفة من المتمتعين بإعفاء عائلي مؤقت وذلك خلال سريان الإعفاء.
 - ٢- طلبة الجامعات والمعاهد العليا والمتوسطة والمدارس بجمهورية مصر العربية ويصرح بسفرهم أثناء الإجازة الصيفية والنصف سنوية وذلك للمؤجل تجنيدهم بغرض الدراسة لجميع مراحل التعليم المختلفة.
 - ٣- طلبة السنوات النهائية فلا يصرح بسفرهم إلا في الإجازات النصف سنوية فقط.
- ويتم سفر تلك الفئات الموضحة بأعلى بأن يقوم الطالب بإستيفاء نموذج سفر الطلاب خارج الجمهورية (والذي يصرف من مكان الدراسة) ويتقدم به إلى منطقة التجنيد التابع لها للحصول علي إذن السفر بأسلوب السفر الطلابي لحاملي جوازات السفر العادية أو جوازات السفر الطلابية.
- ملاحظات عامة:

- ١- يرجى من السادة عمداء الكليات والمعاهد ومديري ونظار المدارس ومراكز التدريب توفير نماذج سفر الطلبة للراغبين في السفر خلال الأجازات السنوية والنصف سنوية.
- ٢- يبدأ التقيد بما جاء بتلك التعليمات وتنفيذها اعتباراً من إجازة نصف عام ٢٠٠٦/٢٠٠٧ والأعوام القادمة^٣
- ٣- تلغي تعليمات أفراد رقم (٨٦/٦٢) بشأن أسلوب سفر الطلبة الدارسين بجمهورية مصر العربية إلى الخارج والتقيد بالتعليمات أفراد رقم (٢٠٠٦/٣٤٥) في هذا الشأن.

الجوائز

أوقف بعض الاساتذة من أعضاء هيئة التدريس مبالغ نقدية تمنح ريعها كمكافأة لطلبة المتفوقين بأقسام الكلية المختلفة والخاصة بالمواد التي يدرسها السادة أعضاء هيئة التدريس المذكورين وعدد هذه الجوائز ١٣ جائزة

مكافآت التفوق:

يمنح الطلاب من أبناء جمهورية مصر العربية مكافأة تفوق كما يلي :

(أ) ١٢٠ جنيها في السنة الاولى- للطلاب المستجدين الذين لايتجاوز ترتيبهم الثلاثين في شعبة العلوم في الثانوية العامة .

(ب) ٨٤ جنيها في السنة الاولى - للطلاب المستجدين الحاصلين على ٨٠% على الأقل في الثانوية العامة .

(ج) ١٢٠ جنيها في السنة - للطلاب الذين يحصلون على تقدير عام ممتاز في إمتحان النقل.

(د) ٦٠ جنيها في السنة - للطلاب الذين يحصلون على تقدير عام جيد جدا في إمتحان النقل من غير المشار إليهم بالفقرات الثلاث السابقة .

يستمر صرف المكافآت المشار إليها بالفقرتين أ ، ب للطلبة الحاصلين عليها بالفئات المذكورة إذا حصل الطالب في إمتحان النقل على تقدير عام جيد جدا .

يكون منح المكافأة مقصورا على السنة الدراسية التالية للسنة التي حصل فيها الطالب على التقدير الذي يستحق عنه المكافأة - وتجدد المكافأة كلما توافر شرطها وفقا للتفصيل السابق.

النظام التأديبي

- الطلاب المقيدون والمرخص لهم بتأدية الإمتحان من الخارج خاضعون للنظام التأديبي

أولا : المخالفات التأديبية :

يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص :

- الأعمال المخلة بنظام الكلية والمنشآت الجامعية.
- تعطيل الدراسة أو التحريض عليها أو الإمتناع المدبر عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضى باللوائح بالمواطبة عليها.
- كل فعل يتنافى مع الشرف والأمانه أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها .
- كل إخلال بنظام الإمتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في إمتحان أو حتى الشروع فيه .
- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها .
- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الإشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .
- كل طالب يرتكب غشا في إمتحان أو شروعا فيه ويضبط في حالة تلبس ، يخرج العميد أو من ينوب عنه من لجنة الإمتحان ويحرم من دخول الإمتحان ويحال إلى مجلس التأديب.

أما في الاحوال الأخرى فيبطل الإمتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية. ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش.

ثانيا : العقوبات التأديبية هي:

- ١- التنبيه شفاهه أو كتابة .
- ٢- الإنذار.
- ٣- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية .
- ٤- الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهرا .
- ٥- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهرا .
- ٦- الحرمان من الإمتحان فى مقرر أو أكثر .
- ٧- وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراة لمدة لا تتجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسى.
- ٨- إلغاء إمتحان الطالب فى مقرر أو أكثر .
- ٩- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلا دراسيا .
- ١٠- الحرمان من الإمتحان فى فصل دراسى واحد أو أكثر .
- ١١- حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراة مدة فصل دراسى أو أكثر .
- ١٢- الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسى .
- ١٣- الفصل النهائى من الجامعة و يبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الإمتحانات فى جامعات جمهورية مصر العربية . ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر فى القرار الصادر بالفصل النهائى بعد مضى ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار .

الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات :

١- الأساتذة والأساتذة المساعدون

ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة .

٢- عميد الكلية

وله توقيع العقوبات الثماني الأولى - وفى حالة حدوث إضطرابات أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم إنتظام الدراسه أو الإمتحان ، يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات السابقة ، على أن يعرض الأمر خلال اسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائى من الجامعة وعلى رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات وذلك للنظر فى تأييد العقوبة أو إلغائها أو تعديلها .

٣- رئيس الجامعة

وله توقيع جميع العقوبات السابقة عدا العقوبة الاخيرة ، وذلك بعد أخذ رأى عميد الكلية وله أن يمنع الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته

٤- مجلس التأديب

- وله توقيع جميع العقوبات ، ويصدر قرار إحالة الطالب لمجلس التأديب من رئيس الجامعة بناء على طلب العميد .
- لا توقع عقوبة من البند الخامس وما بعده إلا بعد التحقيق مع الطالب وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر فى الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه فى سماع أقواله ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد الكلية .
 - لا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب ان يكون عضوا فى مجلس التأديب . وتكون القرارات الصادرة من الهيئات السابقة بتوقيع العقوبات التأديبية نهائية .
 - ومع ذلك تجوز المعارضة فى القرار الصادر غيابيا من مجلس التأديب وذلك فى خلال أسبوع من تاريخ إعلانه للطالب أو ولى أمره ويعتبر القرار حاضوريا إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أو ولى أمره وتخلف الطالب عن الحضور بدون عذر مقبول .
 - ويجوز للطالب التظلم من قرار مجلس التأديب بطلب يقدمه إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوما من تاريخ إبلاغه بالقرار ، ويعرض رئيس الجامعة مايقدم إليه من تظلمات على مجلس الجامعة للنظر فيها .

ويشكل مجلس تأديب الطلاب على الوجه الآتى :

- عميد الكلية .
- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .
- أقدم أعضاء مجلس الكلية .

دعم الطلاب

الخدمات المركزية التي تقدمها الجامعة لأبنائها الطلاب:

أولا : المدن الجامعية:

تقوم الجامعة بتوفير خدمة الإسكان الطلابي لأبنائها من الطلاب المغتربين ، ومما لاشك فيه أن هذه الخدمة والتي تقدمها الجامعة لهذه الفئة من الطلاب منذ عام ١٩٥٦ وحتى الآن تعتبر ميزة كبيرة للطلاب المغتربين .

شروط الالتحاق بالمدينة الجامعية :

نظرا لعدم إستيعاب المدن الجامعية لجميع الطلاب المغتربين ، فكان لابد من وضع شروط للالتحاق بها وهي تتلخص في الآتي:

- ١- أن يكون الطالب مقيدا منتظما بالجامعة ، وألا يكون من سكان محافظة الإسكندرية.
- ٢- بالنسبة للطلاب القدامى :

- أ- ألا يكون قد صدرت ضد الطالب أي عقوبات تأديبية سواء من الجامعة أو الكلية أو المدينة الجامعية طوال فترة دراسته.
- ب- أن يكون منقولا للفرقة الأعلى بدون مواد.
- ت- ترتب طلبات الالتحاق حسب تقدير النجاح ، حيث يتم القبول تنازليا من التقدير الأعلى إلى الأدنى حسب الأماكن المتاحة ، وبحيث يبدأ بقبول طلاب الفرق الأدنى فالأعلى .

٣- بالنسبة للطلاب المستجدين :

- أ- أن تكون الأولوية في القبول لصغار السن حسب الأماكن المتاحة لطلاب كل كلية.
- ب- عدم جواز قبول طالب مستجد بالمدينة الجامعية حاصل على مجموع في الثانوية العامة كان يؤهله للالتحاق بكلية مناظرة في جامعة الأقليم الذي حصل منه على الثانوية العامة ، كما انه لايجوز قبول طلاب محولين من جامعات أخرى بالمدن الجامعية في طلاب إطار هذا الشرط.

وفي جميع الأحوال تراعى الجامعة أبناءها الطلاب من ذوى الحالات المرضية الخاصة (مكفوفون - معاقون اعاقات واضحة) .

وحرصا منا على أبنائنا الطلاب ، نود أن ننوه إلى ضرورة إلتزام الطالب بالسلوك القويم وإتباع تعليمات اللوائح المنظمة للإسكان الطلابي حتى لايقع تحت طائلة القانون ويحرم من الإقامه بالمدن الجامعية إذا ما خالف تلك اللوائح والتعليمات .
وهناك العديد من الأنشطة والخدمات التي تقدمها المدينة الجامعية لأبنائها الطلاب نذكر منها على سبيل المثال :

- قاعات المكتبة الخاصة بالإطلاع والإستعارة.
- صالات اللياقة البدنية.
- مسرح لتقديم العروض الفنية والندوات الثقافية.
- تليفونات العملة ذات النداء الألى و المحلى.
- مكتب بريد.
- عيادات طبية.
- كافيتريا وصالة للتليفزيون والفيديو.

تليفونات المدن الجامعية :

- المدينة الجامعية (طلبة) بسموحه ٤٢٧٦٣٩٦ - ٤٢٨٩٥٠١
- المدينة الجامعية (طالبات) سموحه ٤٢٧٢٩٤٦ - ٤٢٧٢٩٤٧
- المدينة الجامعية (طالبات) بالشاطبي المبنى القديم ٥٩٢٤١٨٧
- المدينة الجامعية (طالبات) بالشاطبي المبنى الجديد ٥٩٢١٨٨٥

ثانيا : الرعاية الطبية

تقوم الجامعة بتقديم الخدمات الطبية لأبنائها الطلاب سواء في المستشفى الجامعى ببياب شـرق (طريق الحرية) أو من خلال الوحدات العلاجية المتواجدة فى التجمعات الطلابية (العيادات الشاملة بالمجمع النظرى - وحدة كلية الزراعة - وحدة كلية الهندسة - وحدة سابا باشا - وحدة المجمع الطبى - وحدة أبو قير بكلية التربية الرياضية) . وتقوم الإدارة العامة للشئون الطبية بتقديم الرعاية الطبية والوقائية لجميع أبنائها الطلاب بدءا من توقيع الكشف الطبى على الطلاب المستجدين وصرف العلاج بالمجان وإنتهاء بالعمليات الجراحية إذا ما لزم الأمر لذلك .

وعلى الطالب الذى يرغب فى التمتع بالخدمة الطبية ، أن يتقدم إلى كليته بقسيمة سداد الرسوم وعدد (٢) صورة فوتوغرافية لإستخراج البطاقة الصحية التى تخول له الحق فى الرعاية الطبية وتجدد هذه البطاقة سنويا .

تليفونات الإدارة العامة للشئون الطبية :

- مستشفى الطلاب الجامعى ٤٢٥٦١٨٢ - ٤٢٥٦١٨٣ - ٤٢٥٦١٨٤ - ٤٢٥٦١٨٥
- العيادة الشاملة بسوتر ٤٨٧٥٢٤٣

ثالثا : خدمات الإدارة العامة لرعاية الشباب بالجامعة

تقوم الإدارة العامة لرعاية الشباب بالجامعة - ومقرها إتحاد طلاب الجامعة أمام كلية الهندسة بتقديم العديد من الأنشطة والخدمات فى المجالات الآتية :

- النشاط العلمى .
- النشاط الرياضى.
- النشاط الإجتماعى والرحلات.
- النشاط الثقافى والفنى.
- أنشطة الجواله والخدمة العامة.
- نشاط الأسر.

وهذه الأنشطة متاحة لجميع طلاب الجامعة دون تمييز ، كما يمكن للطلاب الإشتراك فى جميع المعسكرات التى تنظمها الجامعة تحت إشراف الإدارة العامة لرعاية الشباب . ويعتبر صندوق التكافل الإجتماعى لطلاب الجامعة من أهم المميزات التى يمكن لطلاب الجامعة الإستفادة بها - بخلاف ما يقدمه صندوق التكافل الإجتماعى لكل كلية - ومن هذه الخدمات التى يقدمها الصندوق المركزى بالجامعة :

- صرف إعانات شهرية للطلاب المحتاجين لمدة ستة اشهر فى السنة .
- شراء أجهزة تعويضية للطلاب المرضى والمعاقين (موتوسيكلات مجهزة - سماعات أذن- أجهزة شلل أطفال- كراسى متحركة.. وما إلى غير ذلك) .
- المساهمة فى نفقات علاج الطلاب فى مستشفيات خارج الإدارة العامة للشئون الطبية بشرط أن يكون الطالب محولا لهذه المستشفيات عن طريق الإدارة العامة للشئون الطبية بالجامعة.
- تقديم إعانات للطلاب فى حالة وقوع كارثة (وفاة العائل مثلا) لا قدر الله.
- تقديم أجور تشغيل الطلاب فى مشروعات الخدمة العامة التى تنفذ داخل الكليات بواقع خمسة جنيهاً يوميا للطلاب.

وعلى الطالب أن يتقدم بالمستندات المطلوبة للإدارة العامة لرعاية الشباب بالجامعة وذلك عن طريق قسم رعاية الطلاب بالكلية.

ومن أبرز المعسكرات التى تشرف على تنظيمها الإدارة العامة لرعاية الشباب ، معسكر الجامعة بباجوش وهو يقع على الساحل الشمالى الغربى قبل مدينة مرسى مطروح بثمانية وأربعين كيلو متر ، وهو يضم أسرة الجامعة (أعضاء هيئة التدريس - عاملين - طلاب) . ويقام المعسكر خلال الأجازة الصيفية على أفواج مدة كل فوج أسبوع. وتمارس فى هذا المعسكر جميع الأنشطة والمسابقات الرياضية والثقافية والفنية والاجتماعية كما يقوم الطلاب الجوالون بخدمات جليلة للمعسكر سنويا سواء فى فوجى البناء والهدم وكذلك أثناء إقامة المعسكر.

ويخصص لكل كلية عدد من الطلاب فى كل فوج - وتسحب إستثمارات الإشتراك سنويا من قسم رعاية الطلاب بكل كلية ، وتقوم الجامعة بتقديم دعم مالى لكل طالب فى حدود ثلثى التكلفة الفعلية بينما يتحمل الطالب الثلث الباقى فى صورة إشتراك .

- تليفون الإدارة العامة لرعاية الشباب ٥٩١٨٨٦٩
- تليفون معسكر الجامعة بباجوش ٥٩٣٦٠٤٨ / ٠٣

الخدمات المقدمة على مستوى الكلية:

أولاً: قسم رعاية الشباب بالكلية

يقوم القسم برعاية طلاب الكلية من خلال الخدمات والأنشطة المختلفة على النحو التالي:
١- النشاطات الإجتماعية والرحلات والمعسكرات وينقسم إلى:

- الخدمات الإجتماعية التي يقدمها صندوق التكافل الإجتماعي بالكلية لدعم الطالب ماديا وعينيا عن طريق حصوله على الإستمارة المعدة من الأخصائي الإجتماعي وتدعيمها بالمستندات الدالة على حالته ومنها:

- ١- شهادة بمرتب ولى الأمر إن كان موظفا بالحكومة أو قطاع الأعمال.
- ٢- بحث إجتماعي من الوحدة التابع لها سكن الطالب مع شهادة حيازة زراعية إن كان ولى الأمر مزارعا.
- ٣- يقدم أصحاب المهن الحرة بحث إجتماعي بالحالة وفى جميع الأحوال تقدم البطاقة العائلية للإطلاع عليها.

وتشمل المساعدات المقدمة:

١- سداد الرسوم الدراسية.	٢- توفير الكتب والمذكرات الدراسية.
٣- الأدوات المعملية والطبية.	٤- بونات الملابس.
٥- النظارات الطبية.	
٦- إعانة كوارث تصرف من الإدارة العامة لرعاية الشباب	

١- النشاط الإجتماعي:

مسابقات إجتماعية بين الطلاب تمهيدا للإشتراك بها على مستوى الجامعة مثل:

١- مسابقة الشطرنج	٢- الطالب المثالي والطالبة المثالية
٣- البحث الإجتماعي	٤- مهرجان التبرع بالدم

٢- النشاط الرياضي

توجد خطة عمل للبرنامج الرياضى على مستوى الكلية فى مختلف الألعاب عن طريق:

- النشاط الداخلى وتنظم المباريات الرياضية بين الفرق المختلفة.
- اللقاءات المنظمة من قبل كليات الجامعة والهيئات المحلية والخارجية.
- إعداد الفرق للإشتراك فى دورى الجامعة وعلى الطالب تسجيل جميع بياناته من بداية العام لدى الأخصائى الرياضى حسب الفريق التابع له.
- الاشتراك فى بطولات الجامعة الرياضية .

٣ - النشاط الثقافي:

ويشمل النشاط الثقافي مسابقات فى المجالات الآتية: الشعر ، مقال ، زجل ، القصة القصيرة ، صحف حائط وتنظم على مستوى الكلية ثم الإشتراك بها على مستوى الجامعة.

٤ - النشاط الفنى:

ويشمل إقامة المعارض الفنية بالكلية والجامعة ومسابقات فى فنون الكورال و الموسيقى والتمثيل المسرحى ومراكز الفنون التشكيلية و التصوير الضوئى.

٥ - نشاط الأسر:

يقوم بتنفيذ كافة الأنشطة السابقة متمثلة فى أسر الكلية المختلفة سواء فى النشاط الإجتماعى - الثقافى - الفنى - الرحلات الداخلية - النشاط الرياضى.

٦ - نشاط الجواله والخدمة العامة:

يقوم بعمل معسكرات كشفية وجولات خدمة عامة فى الكلية وخارج الكلية ، يوم تنظيف الكلية ، معسكر اليوم الواحد.

٧ - نشاط علمى:

ويشمل مؤتمرات ومجالات علمية كثيرة ومنها الجمعية العلمية لطلبة طب الأسنان.

ثانيا: الإتحادات الطلابية:

تشكل الإتحادات الطلابية من الطلاب المسددين لرسوم الإتحاد والذين لهم الحق فى ممارسة أوجه النشاط بالإتحاد من أمناء اللجان والأمناء المساعدين ورواد لجان الأنشطة التى سبق الإشارة إليها. شروط الترشيح لإتحاد الطلاب: يشترط فى الطالب المتقدم للترشيح لعضوية لجان مجلس الإتحاد أن يتوافر فيه الآتى:

- ١- أن يكون متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية.
- ٢- أن يكون متصفاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة.
- ٣- أن يكون طالبا نظاميا مستجدا فى فرقته غير باق للإعادة فيها.
- ٤- أن يكون مسددا لرسوم الإتحاد.
- ٥- أن يكون من نوى النشاط الملحوظ فى مجال اللجنة المرشح لها.
- ٦- ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو تقرر إسقاط أو وقف عضويته بأحد الإتحادات الطلابية أو لجانها أو توقع عليه أى عقوبة تأديبية داخل الكلية.

ويشترط لصحة الإنتخابات فى لجان إتحاد طلاب الكلية حضور ٥٠% على الأقل من الطلاب الذين لهم حق الإنتخابات فإذا لم يكتمل العدد تؤجل لموعد آخر على مدى ثلاثة أيام على الأكثر وفى هذه الحالة يشترط لصحة الإنتخابات حضور ٢٠% على الأقل من الناخبين فإذا لم يكتمل العدد يستبعد تمثيل كل طلبة الفرقة التى لم يكتمل عدد ناخبها. إذا تعذر تكوين مجلس اتحاد طلاب الكلية للسبب السابق يعين عميد الكلية مجلس الإتحاد.

نظام الريادة العلمية

تعريف نظام الريادة العلمية

هو نظام يقوم به أعضاء هيئة التدريس لتعريف الطلاب بأنظمة وسياسات وانشطة المؤسسة التعليمية و توجيه الطلاب زمعاونتهم على السير فى الدراسة على افضل وجه ممكن .

الهدف

متابعة الطلاب اكاديميا وملاحظتهم وارشادهم ومساعدتهم للتغلب على المشاكل التى قد يواجهونها مع رفع التقارير والتوصيات للجهات المختصة لذلك .

الرائد العلمى

هو عضو من اعضاء هيئة التدريس بالكلية يكون مسئولاً عن ارشاد مجموعة من الطلاب فى مرحلة البكالوريوس

مهام الرائد العلمى :

- ١- متابعة الطالب من لحظه قبوله فى الكلية حتى تخرجه من اجل ضمان سير العملية التعليمية و ضمان استكمال متطلبات التخرج
- ٢- متابعة مسيرة الطالب وتقدمه ومستوى ادائه من خلال ملف انجاز الطالب موثق به جميع المعلومات والوثائق والانشطة والتقارير والانجازات المتعلقة بالطالب
- ٣- رصد التقدم الدراسى للطالب ومتابعة وتقديم التقارير الخاصة لكل طالب لرئيس القسم والذى يرفعه بدوره الى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- ٤- استدعاء الطالب وفتح حوار معه ولفت انتباهه حول الحالات التى تستدعى ذلك مثل ضعف ادائه الاكاديمى او عدم مواظبته
- ٥- تقديم النصيح والارشاد للطالب مما يساعده على اكتساب المهارات المطلوبة والتحضير لدخول سوق العمل وتحقيق رغباته
- ٦- حث الطالب على المشاركة فى الاعمال والانشطة الطلابية والاتصال مع الاخرين
- ٧- تعريف الطالب باقسام الكلية والانشطة الطلابية وسبل الاستفادة (دليل الطالب)
- ٨- الاطلاع وبشكل مستمر على التعليمات الجامعية الخاصة بالطالب واعلامه بها
- ٩- حث الطالب على الامام بما يحتاجه من تعليمات الكلية والجامعة وشروط نجاحه بالكلية وتقديم اعدار الغياب وطلبات التأجيل وغيرها
- ١٠- حث الطالب على ضرورة مراجعة الرائد العلمى باستمرار حسب الساعات المكتبيه المعلنه وبحقه تغير رائده العلمى
- ١١- الاجتماع بصفة دورية بمجموعة الطلبة المسئول عنها وتسجيل الملاحظات عن هذه الاجتماعات
- ١٢- التعرف مبكرا على الطلاب المتعثرين اكاديميا والتعامل مع تلك لحالات
- ١٣- تشجيع الطلبة المتفوقين للحفاظ على ذلك المستوى

الآليات المقترحة لاختيار الرائد العلمى :

- ١- يحدد قسم شئون الطلاب مجموعات الطلاب المقسمه على عدد الرائدین العلمیین
- ٢- يحدد القسم لكل ٢٥ طالب رائدا علميا ويفضل ان يكون من نفس الفرقة التى يدرس بها الطالب كلما امكن وذلك لتقديم النصح والارشاد والتوجيه اللازم
- ٣- تعريف الطلاب بنظام الريادة العلمية ومهام الرائد العلمى من خلال برنامج تعريفى فى بداية العام الدراسى وخاصة لطلاب الفرقة الاولى

التسهيلات الداعمة للعملية التعليمية وتشمل:

- ١- البنية التحتية والمعامل والعيادات وقاعات الدراسة :
 - تطوير و تحديث المعامل الخاصة بالسنوات الدراسية الأولى و تزويدها بالأجهزة الحديثة مثل البدائل الصناعية و نماذج محاكاة.
 - تطوير و تحديث وصيانة العيادات الخاصة بالاقسام التى تقدم الخدمة العلاجية للمواطنين وصيانتها دورياً.
 - إعداد جداول دورية لصيانة الآلات والأجهزة والمعدات..
 - وضع سياسة واضحة و معلنة لمكافحة العدوى و تزويد العيادات بالوسائل اللازمة لذلك .
 - إنشاء نظام للتخلص من النفايات الطبية و امدادها بوسائل الأمن والأمان.
 - تحديث قاعات الدراسة و توفير الوسائل التكنولوجية لعرض المحاضرات من معينات سمعيه و بصرية و إمدادها بالوسائل التى تحقق بيئة ملائمة للعملية التعليمية .
- ٢- المكتبة
 - تحديث قواعد البيانات الخاصه بالمكتبه و إمدادها بأحدث الاصدارات من الكتب و الدوريات و المجالات العلميه باعداد كافيه .
 - تفعيل نظام المكتبه الرقميه .
 - حفظ المراجع و الدوريات فى صورة إلكترونية حتى يتيح مساحة إضافية داخل المكتبة.
 - تجهيز المكتبة بالوسائل اللازمة لدعم العملية التعليمية .
 - تقديم الخدمات الخاصه بالبحث فى الانترنت من خلال مركز تكنولوجيا المعلومات

تهدف مكتبة الكلية إلى تيسير الإنتفاع بمقتنيات المكتبة من كتب و دوريات و رسائل علمية لجميع رواد المكتبة من أعضاء هيئة التدريس و طلبة الدراسات العليا و الوافدين و الطلبة فى مختلف السنوات الدراسية. تقوم المكتبة بتقديم خدمة التزود بأحدث الكتب من المعارض و تجميع الرسائل العلمية من ماجيستير و دكتوراة و عمل قوائم بيليو جرافية و تقديم خدمة الإستعارة الداخلية و الخارجية لأعضاء هيئة التدريس و خدمة التصوير.

وفى إطار مشروع المكتبة الرقمية و تطوير المكتبات تم إدخال مايقرب من ١٠,٠٠٠ مقتنة من مقتنيات المكتبة حيث يمكن للباحث من أعضاء هيئة التدريس و طلبة الدراسات العليا و الطلبة فى السنة النهائية التواصل مع كبرى قواعد البيانات العالمية المشترك بها المجلس الأعلى للجامعات للتعرف على أحدث الأبحاث العلمية على مستوى العام بالإضافة إلى الإطلاع على أكثر من ٢٥ ألف دورية و تحميل النص الكامل لها وذلك من خلال الدخول على <http://www.eulc.edu.eg> من المنزل و كذلك يمكن للطلبة فى الفرق الدراسية الأخرى إستخدام الموقع ك فهرس يضم كل الكتب و الرسائل العلمية و الدوريات الموجودة بمكتبة الكلية و جميع مكتبات الجامعات المصرية و ذلك من خلال الإشتراك فى المكتبة الرقمية على هيئة مستعير و الحصول على إسم مستخدم و كلمة سر خاصة به. كما يمكن الإشتراك فى بنك المعرف المصري عن طرق المكتبة <https://www.ekb.eg/ar/home>

مواعيد العمل بالمكتبة أثناء فترة الدراسة من الساعة ٩ صباحا حتى الساعة ٦ مساء ما عدا العطلات الرسمية والأجازات وفي فترة الصيف من الساعة ٩ صباحا حتى الساعة ٢ ظهرا

٣- المؤتمر العلمي لطب الأسنان

كانت كلية طب أسنان الإسكندرية ومازالت مركز للنشاط المستمر من النواحي العلمية والثقافية والاجتماعية والخدمة البيئية بوسائل متعددة وخاصة بإقامة المؤتمر العلمي الدولي لكلية طب الأسنان والذي تم عقده لأول مرة عام ١٩٧٨ وحتى وقتنا هذا مرة كل عامين وقد عقدت الكلية ٢٠ مؤتمرا دوليا على مدار اربعون سنة.

ويضم المؤتمر الدولي العديد من أساتذة وعلماء من الدول الاجنبية والعربية بتقديم كل ما هو جديد في عالم طب الأسنان • كما يضم المؤتمر معرضا دوليا تتسابق فيه جميع الشركات المتخصصة بدول العالم بعرض منتجاتها من مستلزمات وأدوات طب الأسنان. وعلى هامش المؤتمر يتم عقد دورات تدريبية •

كما تضم الكلية قسم المؤتمرات والندوات الذي يتبع وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع ويحرص على تنظيم العديد من الندوات وورش العمل والدورات التدريبية التي يستفيد منها جميع الأطباء في جميع أنحاء الجمهورية.

٥- المجلة العلمية

أنشأت الكلية مجلة علمية باسم (مجلة اسكندرية لطب الأسنان) تصدر كل ثلاثة شهور وتقوم بنشر الأبحاث العلمية للأساتذة وأعضاء هيئة التدريس بكليات طب الأسنان وذلك بغرض الترقى لوظائف الأساتذة والمساعدين وتقديم تلك الأبحاث للمجلس الأعلى للجامعات.

وحدة ضمان الجودة

تأسست وحدة ضمان الجودة بكلية طب الأسنان جامعة الإسكندرية في بداية العام الأكاديمي ٢٠٠٥/٢٠٠٦.

تعتمد رسالة وحدة ضمان الجودة على تفعيل و متابعة جودة أداء العملية التعليمية و البحث العلمي و الإدارة طبقا لمواصفات و معايير الجودة القومية و كذلك ضمان توصيل الخدمات الصحية تبعا لإحتياجات المجتمع.

- يوجد فريق عمل طلابي يشارك في تقييم البرنامج الأكاديمي و نشر ثقافة الجودة بين الطلاب و يحق لكل طالب الإنضمام للنشاط الطلابي في وحدة ضمان الجودة.
- مقر الوحدة : الدور الرابع بالمبنى الجديد أمام مدرج الدراسات العليا

فهرس دليل الطالب

الصفحه	الموضوع
٢	رؤيه ورساله الكليه والاهداف والقيم
٣	نبذة تاريخية عن الكلية
٥	كلمه السيد الاستاذ الدكتور/ عميد الكليه
٦	كلمه السيد الاستاذ الدكتور/ وكيل الكليه لشئون التعليم والطلاب
٨-٧	موقع الكليه وتوزيع المباني
٩	الهيكل التنظيمى للكلية
١٠	الهيكل الادارى والاقسام العلميه للكلية
١١	الجهاز الادارى والفنى للكلية
١١	اللائحه الداخليه للكلية
٣٠-٢٠	البرنامج الدراسى وتوزيع المقررات بالفصول
٣١	قواعد أساسيه لمرحله البكالوريوس
٣٣	الجوائز ومكافآت التفوق
٣٦	دعم الطلاب والخدمات المقدمه من الكليه
٤١	نظام الرياده العلميه
٤٣	التسهيلات الداعمه للعملية التعليميه
٤٥	التواصل مع الكليه والفهرس

تليفون الكلية (٤٨٦٨٠٦٦)(٠٣) داخلى ١٨٢
تليفون خارجى (٤٨٧٦٤١٤)(٠٣)

تحت رعايه

الاستاذ الدكتور / احمد عادل عبدالحكيم
عميد الكليه

لجنة الإعمار

الاستاذ الدكتور / نيفين سمير بكرى
وكيل الكليه لشئون التعليم والطلاب

الاستاذ / مصطفى النجار
مشرف ومدير
شئون تعليم وطلاب

الاستاذ / شاهيناز عادل
مراجع
شئون تعليم وطلاب